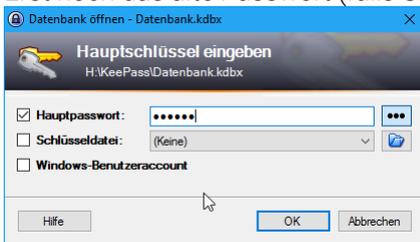


# KeePass Passwort wechseln

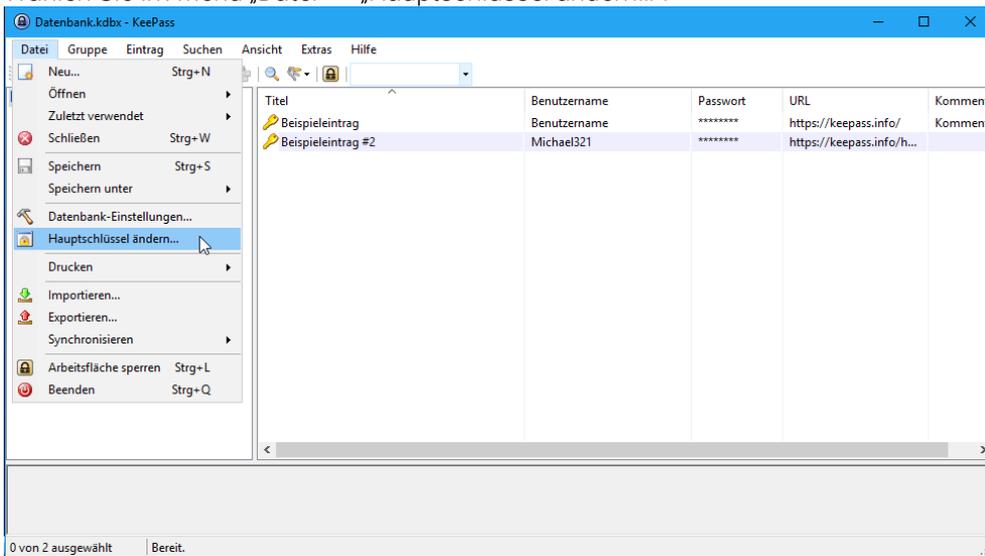
Falls Sie einen Passwort-Manager, wie «KeePass» verwenden, ändern Sie auch hier das Kennwort:



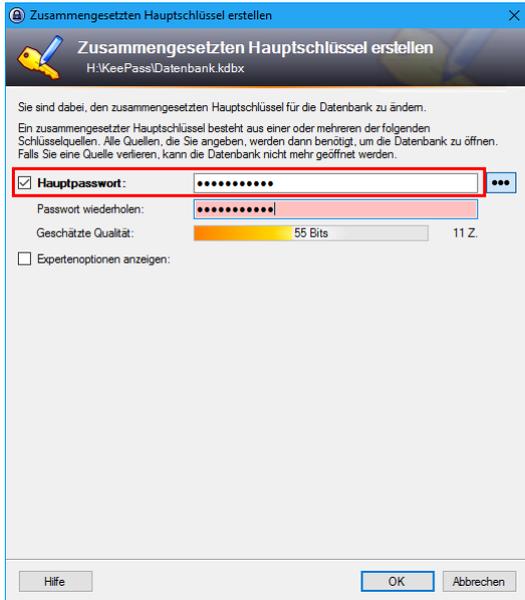
Erst noch das alte Passwort (falls Sie KeePass noch nie verwendet haben, lautet das Passwort „123456“):



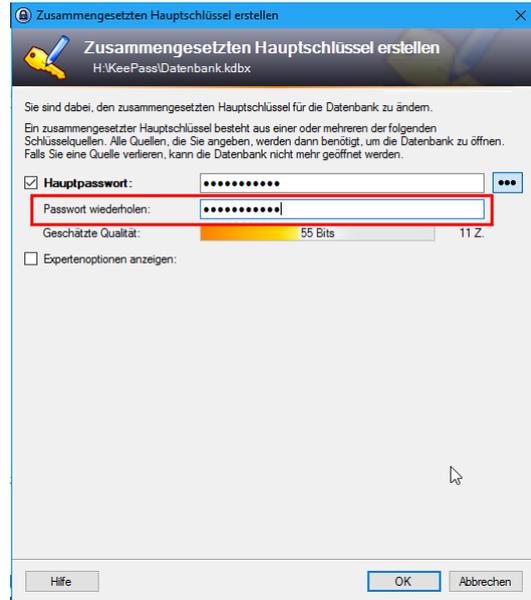
Wählen Sie im Menu „Datei“ -> „Hauptschlüssel ändern...“:



Geben Sie das neue Passwort ein:

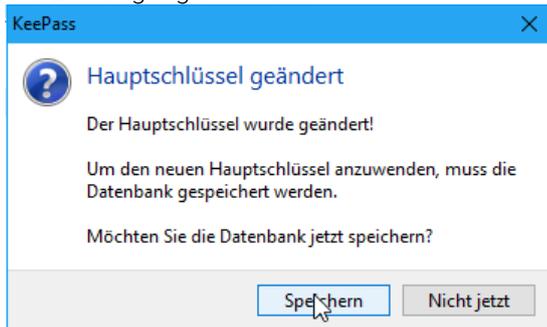


...und wiederholen Sie es unter „Passwort wiederholen“:



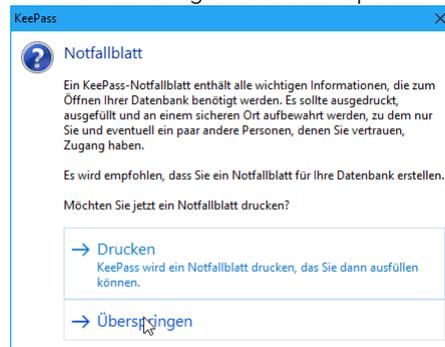
Klicken Sie auf „OK“

Die Bestätigung erscheint:



Wählen Sie „Speichern“ und die Datenbank zu sichern.

Wählen Sie die gewünschte Option:



Wichtig:

Auf dem Blatt den Master-Key aufschreiben und das Blatt im Safe deponieren!